

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Ульяновская основная общеобразовательная школа № 2»

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
МКОУ «Ульяновская ООШ № 2»  
Протокол от 29.08.2022 №1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МКОУ «Ульяновская ООШ № 2»  
от 30.08.2022 № 58-о

**Положение о педагогическом совете  
МКОУ «Ульяновская ООШ № 2»**

**1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного и воспитательного процессов, их совершенствования, обмена передовым педагогическим опытом.

1.2. В состав Педагогического совета входят: руководитель образовательного учреждения, его заместители, учителя и другие педагогические работники (социальный педагог и др), библиотекарь, председатель управляющего совета школы (с правом совещательного голоса), представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

1.3. На августовском заседании педагогического совета путем открытого голосования членов педагогического совета избираются председатель и секретарь сроком на один год. Руководитель образовательного учреждения может быть избран председателем педагогического совета.

1.4. Педагогический совет действует на основании Конвенции о правах ребенка Организации Объединенных Наций, Конституции РФ, Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Закона Российской Федерации «Об образовании в РФ», других нормативных правовых актов об образовании, устава образовательного учреждения, настоящего Положения.

1.5. Положение о педагогическом совете образовательной организации принимается на неопределенный срок.

**2. Задачи и компетенция педагогического совета**

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данного учреждения.

2.2. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- принятие планов учебно-воспитательной работы Учреждения;

- разработка и совершенствование методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса;
- формирование и представление на утверждение директору персонального состава аттестационной комиссии Учреждения;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы управления Учреждением о присвоении почетных званий работникам, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- обсуждение и принятие отчетов о работе членов коллектива, администрации, о ходе выполнения планов развития Учреждения, о результатах образовательной деятельности; - рассмотрение адресованных Педагогическому совету заявлений обучающихся, работников Учреждения и других лиц, касающихся деятельности Учреждения;
- организация и проведение семинаров, конференций;
- принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих организацию образовательного процесса Учреждения;
- другие вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции иных коллегиальных органов управления Учреждения.

### **3. Функции педагогического совета**

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает годовой план образовательного учреждения;
- обсуждает план учебной работы, годовой календарный план и график учебной работы;
- разрабатывает и утверждает образовательную программу учреждения;
- заслушивает администрацию образовательного учреждения по вопросу повышения квалификации педагогических кадров на текущий учебный год;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, формы и сроки проведения аттестации;
- принимает решение о переводе учащихся в следующий класс; о переводе учащихся в следующий класс «условно»; об оставлении учащегося на повторный год обучения, либо переводе его другие образовательные маршруты (при наличии заявлений родителей (законных представителей));
- принимает решение о допуске к экзаменам (итоговой аттестации) учащихся 9-х классов на основании «Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников государственных и муниципальных общеобразовательных учреждений»;
- принимает решение о выдаче справки выпускникам, не допущенным до итоговой аттестации;
- принимает решение на основании результатов итоговой аттестации о выпуске учащихся из общеобразовательного учреждения, о награждении за успехи в учебе грамотами, похвальными листами;
- обсуждает в случае необходимости вопросы поведения и успеваемости отдельных учащихся в присутствии родителей;
- обсуждает «Правила поведения учащихся». Вносит свои предложения по этому вопросу на рассмотрение Управляющего совета школы;
- ставит вопрос перед Управляющим советом школы и готовит материалы об исключении из образовательного учреждения учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за совершение противоправных действий, дезорганизующих работу образовательного учреждения, за неоднократные умышленные грубые нарушения устава образовательного учреждения;
- заслушивает сообщения администрации образовательного учреждения по вопросам учебно-воспитательного характера;
- контролирует выполнение решений предыдущего педагогического совета;

-обсуждает и утверждает характеристики педагогических работников, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель РФ» и знаку «Почетный работник общего образования».

#### **4. Права и ответственность Педагогического**

**совета** 4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты);
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

#### **5. Организация деятельности педсовета**

- 5.1. Работой педсовета руководит председатель педагогического совета.
- 5.2. Для ведения протоколов заседаний педагогического совета избирается секретарь.
- 5.3. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.
- 5.4. Решения педсовета являются рекомендательными для всех участников образовательного процесса. Решения, утвержденные распорядительным актом Учреждения, являются обязательными для исполнения.
- 5.5. Педсовет правомочен принимать решение, если на его заседании присутствовало не менее половины его членов и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.
- 5.6. Процедура голосования определяется педсоветом.
- 5.7. Подготовка заседания педсовета осуществляется членами администрации, а также постоянными и временными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации школы.
- 5.8. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, ученического самоуправления, родители обучающихся и другие лица, которые пользуются правом совещательного голоса.

#### **6. Документация педсовета**

6.1 Заседания и решения педсовета протоколируются.

6.2 Решения педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах заседаний педагогического совета кратко фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседания педагогического совета, решения.

6.3 Протоколы заседаний педагогического совета подписываются председателем педсовета и секретарем. Нумерация протоколов заседаний педсовета ведется от начала учебного года.

6.4. Листы каждого протокола сшиваются и скрепляются подписью руководителя учреждения. На каждый учебный год ведется Лист учета протоколов педсовета. В конце учебного года все протоколы и Лист учета сшиваются и хранятся в делах учреждения.