

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Ульяновская основная общеобразовательная школа №2»
(МКОУ «Ульяновская ООШ №2»)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МКОУ «Ульяновская ООШ №2»

№ 02 от 10.04.2025

УТВЕРЖДЕНО

Директор

МКОУ «Ульяновская ООШ №2»

(наименование образовательной организации)



подпись

расшифровка подписи

Приказ № 34-о от 10.04.2025 г.

**Порядок размещения, обновления информации на официальном сайте
общеобразовательного учреждения в сети Интернет и ведения указанного сайта
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Ульяновская основная общеобразовательная школа №2»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном сайте муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Ульяновская основная общеобразовательная школа №2» (далее – Школа), а так же регламентирует технологию их создания и функционирования.

1.2. Сайт обеспечивает официальное представление информации о школе в сети Интернет и является важнейшим элементом информационной политики современной информационной образовательной организации и инструментом решения ряда образовательных задач, связанных с формированием информационной культуры участников образовательной организации.

Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.09.2021 года №1802 «Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет», приказом Рособнадзора от 4.08.2023года №1493 «Требования к структуре официального сайта образовательной организации в сети «Интернет» и формату представления информации».

1.3. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее программные и технические возможности выхода в Интернет.

1.4. Настоящий порядок может быть изменен и дополнен в соответствии с приказом директора Школы.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Целями создания сайта образовательной организации являются:

- Обеспечение открытости деятельности образовательной организации;

- Реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- Информирование общественности о деятельности образовательного учреждения, поступления и расходования материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности.

2.2. Задачи сайта:

- Предоставление информации об общеобразовательном учреждении и его деятельности в соответствии с действующим законодательством;
- Оказание государственных услуг;
- Формирование целостного позитивного имиджа образовательной организации;
- Совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в организации, воспитательной работе, в том числе профилактической
- Информирование обучающихся о своих правах, обязанностях и ответственности;
- Информирование родителей (законных представителей) обучающихся о своих правах, обязанностях и ответственности;
- Ознакомление обучающихся:
 - с учебной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации
 - с академическими правами, предусмотренные настоящим Федеральным законом;
 - с нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

3. Информационный ресурс сайта

3.1. Образовательные организации формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

3.2. Условия размещения ресурсов ограничено доступа отдельными документами. Размещение таких ресурсов допустимо только при наличии соответствующих организационных и программно – технических возможностей, обеспечивающих защиту персональных данных и авторских прав.

3.3. Образовательная организация обеспечивают открытость и доступность:

3.4. Школьный сайт должен содержать

3.4.1. Информацию:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о представительствах и филиалах образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации, ее представительствах и филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления образовательной организацией;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской

Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях, об образовательных стандартах и о самостоятельно устанавливаемых требованиях (при их наличии);
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с настоящим Федеральным законом не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования);
- о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки или специальности высшего образования, каждой научной специальности с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки, научной специальности (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской

Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о трудоустройстве выпускников;
- о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);
- о наличии или об отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам.

3.4.2. Копий:

- устава образовательной организации;
- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
- локальных нормативных актов, предусмотренных [частью 2](#) статьи 30 Федерального закона №273 от 29.12.2012 г. , правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- отчета о результатах самообследования.
- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования;
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4.3. Школьный сайт может содержать материалы:

- о событиях текущей жизни образовательного учреждения (деятельность детских объединений, праздники, конференции, конкурсы, выставки и т.д.);

- о действующих направлениях работы школы;
- передового педагогического опыта;
- материалы, размещенные учителями по своему предмету (вплоть до отдельного раздела по предмету);
- Творческие работы учащихся.

3.5. К размещению на школьном сайте запрещены:

- Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигание социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- Информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организации;
- Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ.

3.6. В текстовой информации сайта не должно быть грубых грамматических и орфографических ошибок.

4. Порядок ведения официального сайта и требования к информационной системе

4.1. Сайт общеобразовательного учреждения размещается по адресу: <https://school2ulyan.tsn.47edu.ru/c> обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

4.2. Информация и документы, указанные в разделе 3 настоящего Порядка, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

4.3. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети Интернет.

4.4. Информация, указанная в разделе 3 настоящего Порядка, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

4.5. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.6. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

4.7. Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

4.8. Официальный сайт должен быть доступен в сети Интернет в круглосуточном режиме.

4.9. Информация, размещаемая на официальном сайте, должна быть доступна пользователям без взимания платы.

4.10. Общеобразовательное учреждение в ходе ведения официального сайта обеспечивает:

- бесперебойное функционирование официального сайта;
- оперативное обновление и поддержание в актуальном состоянии сведений об общеобразовательном учреждении, на основании информации, предоставленной в соответствии с настоящим Порядком;
- ведение и актуализацию справочников;
- защиту официального сайта от несанкционированного доступа;
- разграничение прав пользователей информационной системы.

4.11. Информационная система должна обеспечивать:

- возможность получения гражданами информации о работе с обращениями на официальном сайте общеобразовательного учреждения;
- возможность получения заявителями на официальном сайте общеобразовательной организации форм заявлений и иных документов, необходимых для рассмотрения обращения;
- возможность для граждан (заявителей) направлять обращения и представлять документы в электронном виде с использованием официального сайта общеобразовательного учреждения;
- возможность при направлении заявителем обращения в форме электронного документа представления заявителю электронного сообщения, подтверждающего поступление обращения в общеобразовательное учреждение;

- поиск необходимой Информации в соответствии с заданными критериями;
- сохранение истории изменений по годам размещаемой Информации об общеобразовательном учреждении в течение 3 лет с возможностью просмотра и сравнения;
- совместимость и взаимодействие с иными информационными системами, используемыми федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления.

5. Требования к Информации, размещаемой на сайте общеобразовательного учреждения

5.1. Информация, размещаемая на сайте общеобразовательного учреждения должна:

- соответствовать требованиям законодательства в сфере образования;
- содержать достоверные сведения об общеобразовательном учреждении и об осуществляемой деятельности общеобразовательного учреждения в сфере образования.

5.2. Информация, размещаемая на сайте общеобразовательного учреждения, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, врачебную, коммерческую или иную, охраняемую законом тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить принципам профессиональной этики в сфере образования.

5.3. Размещение Информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем общеобразовательного учреждения. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе».

5.4. Примерная информационная структура сайта общеобразовательного учреждения формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте общеобразовательного учреждения (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

5.5. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте общеобразовательного учреждения. Размещение указанных материалов осуществляется с требованиями действующего законодательства и иных нормативно-правовых документов.

5.6. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены общеобразовательным учреждением и должны отвечать требованиям к информации, предъявляемым настоящим Порядком.

5.7. Пользователю предоставляется наглядная информация о структуре сайта, включающая в себя ссылки на следующие информационные ресурсы: официальный сайт Министерства образования и

науки Российской Федерации <http://минобрнауки.рф/> официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки <http://obrnadzor.gov.ru/>; официальный сайт вышестоящего органа управления образованием <http://komitet.tsn.lokos.net/> официальный сайт органа управления образованием субъекта федерации <http://www.edu.lenobl.ru/>; официальный сайт органа по надзору в сфере образования в субъекте федерации <http://www.edu.lenobl.ru/about/structure/8>.

6. Ответственность за обеспечение функционирования сайта общеобразовательного учреждения

6.1. Лицо, ответственное за обеспечение функционирования сайта общеобразовательного учреждения, назначается приказом руководителя общеобразовательного учреждения. Ответственным за обеспечение функционирования сайта общеобразовательного учреждения может быть один из заместителей руководителя или иное уполномоченное приказом руководителя лицо.

6.2. Приказом руководителя общеобразовательного учреждения назначается лицо, ответственное за техническое обеспечение работы сайта. При отсутствии такого лица в общеобразовательном учреждении заключается соответствующий договор с иной организацией.

6.3. В своей деятельности лицо, ответственное за техническое обеспечение работы сайта, непосредственно подчиняется лицу, ответственному за обеспечение функционирования сайта общеобразовательного учреждения.

6.4. Лицо, ответственное за обеспечение функционирования сайта общеобразовательного учреждения обеспечивает:

- представление на утверждение руководителю общеобразовательного учреждения списка лиц, обеспечивающих подготовку и представление на сайт обязательной информации (и при необходимости оперативное обновление данного списка), а также перечень и объём указанной информации;
- организацию сбора и своевременного представления на сайт Информации, обязательной к размещению в соответствии с требованиями действующего законодательства, настоящего Порядка и иных нормативно-правовых документов;
- организацию регулярного обновления информации, обязательной к размещению в соответствии с требованиями действующего законодательства и иных нормативноправовых документов;
- постановку задач перед ответственными за подготовку информации лицами по содержанию, структуре информации, иным требованиям и срокам её представления для размещения на сайте общеобразовательного учреждения;
- контроль за содержанием и своевременным представлением информации для размещения на сайте общеобразовательного учреждения;
- ежеквартальное проведение анализа работы сайта общеобразовательного учреждения с представлением необходимых предложений руководителю общеобразовательного учреждения;
- взаимодействие, контроль и координацию работы организации, ответственной за техническое обеспечение работы сайта.

6.5. Лицо, ответственное за техническое обеспечение работы сайта обеспечивает:

- выполнение всех видов работ, обеспечивающих техническую работоспособность сайта общеобразовательного учреждения;

- взаимодействие сайта общеобразовательной организации с внешними - сетями, с сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта от несанкционированного доступа;
- установку программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта в случае аварийной ситуации;
- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки сайта;
- регулярное резервное копирование данных и настроек сайта;
- разграничение прав доступа к ресурсам сайта и прав на изменение информации;
- проведение регламентных работ на сервере.

6.6. Лицо, ответственное за обеспечение функционирования сайта общеобразовательного учреждения, и лицо, ответственное за техническое обеспечение работы сайта, несут ответственность за выполнение требований настоящего Порядка в соответствии с действующим законодательством.

Прошито, про
печатью
Директор шко

Л.Д. Коваленко