

Муниципальное казенное образовательное учреждение  
«Ульяновская основная общеобразовательная школа №2»

РАССМОТРЕН:  
на педагогическом совете школы,  
Протокол №1 от 31.08.2018

УТВЕРЖДЕН:  
приказом директора  
МКОУ «Ульяновская ООШ №2»  
от 31.08.2018 №101

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации внеурочной деятельности обучающихся**  
**муниципального казенного общеобразовательного учреждения**  
**«Ульяновская ООШ №2»**

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», с приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», с приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного стандарта основного общего образования», с приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного стандарта основного общего образования», письмом Минобрнауки России от 12.05.2011 № 03 – 296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного стандарта общего образования».

**1. Общие положения.**

1.1. Внеурочная деятельность – образовательная деятельность, осуществляемая в формах, отличных от классно-урочной, и направленная на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального и основного общего образования.

1.2. Внеурочная деятельность организуется в 1-11-х классах в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального, основного и среднего общего образования.

1.3. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.

1.4. Данное положение регламентирует организацию внеурочной деятельности обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС для начальной, основной и среднего общеобразовательной школы: порядок нормирования и учета, организации внеурочной деятельности, а также определяет ее формы и виды.

**2. Цель и задачи**

2.1. Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов обучающихся 1-11-х классов МКОУ «Федоровская СОШ» (далее Школа) в соответствии с основной образовательной программой

начального, основного и среднего общего образования общеобразовательного учреждения.

2.2. Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей обучающихся школы путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на развитие детей.

2.3. Внеурочная деятельность может быть использована на введение учебных курсов, расширяющих содержание учебных предметов, обеспечивающих различные интересы обучающихся.

### 3. Направления, формы, виды организации внеурочной деятельности

3.1. Направления и виды внеурочной деятельности определяются образовательным учреждением в соответствии с основной образовательной программой начального и основного общего образования. Подбор направлений, форм и видов деятельности, осуществляемый в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся обеспечивает достижение планируемых результатов учащихся в соответствии с основной образовательной программой начального, основного и среднего общего образования Школы.

3.2. Внеурочная деятельность организуется: по направлениям развития личности: духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное; по видам: игровая, познавательная, досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение), проблемно-ценностное общение; художественное творчество, социальное творчество (социальная преобразующая добровольческая деятельность); техническое творчество (трудовая) деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность; краеведческая деятельность; в формах: экскурсии, кружки, секции, олимпиады, конкурсы, соревнования, консультации, тренинги, деловые игры, диспуты, экскурсии, конференции, дебаты, образовательные ток-шоу, поисковые исследования, общественно-полезные практики, через организацию деятельности

3.3. Направления внеурочной деятельности рассматриваются как содержательный ориентир при построении образовательных программ, а разработку и реализацию конкретных форм внеурочной деятельности школьников основывать на видах деятельности.

### 4. Организация внеурочной деятельности

4.1. Внеурочная деятельность обучающихся объединяет все виды деятельности школьников (кроме учебной деятельности на уроке), в которых возможно и целесообразно решение задач их воспитания и социализации.

4.2. Обучающиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности.

4.3. Внеурочная деятельность может быть организована с использованием возможностей учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, а в период каникул – лагерем с дневным пребыванием детей на базе образовательного учреждения.

4.4. Занятия внеурочной деятельности могут проводиться учителями начальных классов, педагогами дополнительного образования, учителями – предметниками, классными руководителями Школы в соответствии с должностными обязанностями квалификационных характеристик должностей работников образования.

4.5. Для обучающихся 1-11-х классов набор направлений и программ внеурочной деятельности предлагается на родительском собрании в конце учебного года.

4.6. Образовательные программы внеурочной деятельности разрабатываются и утверждаются Школой самостоятельно. Возможно использование авторских программ.

4.7. Предварительный выбор программ внеурочной деятельности на следующий учебный год обучающимися производится во втором полугодии на основе анкетирования.

4.8. Структура образовательной программы внеурочной деятельности:

1. Результаты освоения курса внеурочной деятельности.

2. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности.

3. Тематическое планирование.

4.9. В сентябре формируются группы для проведения занятий внеурочной деятельности.

4.10. План внеурочной деятельности для класса определяется в конце учебного года.

4.11. Расписание учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы начального, основного и среднего общего образования определяется приказом директора школы.

4.12. Занятия внеурочной деятельности проводятся не ранее, чем через 40 мин. после окончания последнего урока.

4.13.

Перемена между занятиями внеурочной деятельности продолжительностью не менее 5 мин.

4.14. На внеурочную деятельность в неделю отводится не более 10 часов в одном классе.

4.15.

Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляется классным руководителем в Журнале учета внеурочной деятельности. Оформление журнала осуществляется в соответствии с требованиями к заполнению журналов учета проведенных занятий. Журнал учета должен содержать следующую информацию: дата проведения занятия, ФИО учащихся.

5. Порядок комплектования объединений и организация внеурочной деятельности.

5.1. Заместитель директора по воспитательной работе совместно с педагогами организуют работу творческой группы по разработке программ различных объединений на следующий учебный год согласно запросу учащихся и родителей.

5.2. С целью организации внеурочной деятельности администрация школы может привлекать педагогов учреждений дополнительного образования для организации работы объединений творческого направления. Сотрудничество осуществляется в рамках договора о ресурсном взаимодействии.

5.3. Классный руководитель проводит анкетирование обучающихся и их родителей с представлением основных направлений внеурочной деятельности, на основании анкетирования формируется общий заказ. На основании заказа заместитель директора по воспитательной работе составляет график работы занятий внеурочной деятельности.

5.4. В начале каждого учебного года заместитель директора по воспитательной работе совместно с педагогами дополнительного образования и классными руководителями школы организует презентацию имеющихся объединений.

5.5. Классный руководитель осуществляет тьюторское сопровождение обучающихся класса для организации выбора и в ходе посещения объединения.

5.6. При формировании индивидуального образовательного маршрута администрация школы создает условия для дистанционной поддержки внеурочной деятельности.

## 6. Организация управления

6.1. Требования к организации внеурочной деятельности. Контроль проведения занятий внеурочной деятельности осуществляют заместитель директора по воспитательной работе по плану, утвержденному 3 директором школы, по следующим направлениям: оценка содержания и качества программ внеурочной деятельности, организация проведения занятий внеурочной деятельности, система оценивания обучающихся.

6.1.1. Образовательное учреждение может реализовывать внеурочную деятельность по программам, разработанным в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ООО и СОО, основными концептуальными положениями УМК и по программам, разработанным образовательными учреждениями.

6.1.2. Оптимальный объем программы внеурочной деятельности составляет 33 – 66 часов в 1 классе, 34-68 часов во 2-11 классах, наполняемость групп от 10 до 20 человек.

6.1.3. Программное обеспечение внеурочной деятельности опирается на социальный заказ, имеющиеся возможности и особенности образовательного процесса с целью максимального удовлетворения потребностей обучающихся во внеурочной деятельности, ее дифференциации и индивидуализации.

6.1.4. Планируемые результаты служат ориентировочной основой для проведения персонифицированных мониторинговых исследований, составления портфолио достижений младшего школьника и подростка в целях определения эффективности воспитательной деятельности.

6.1.5. Программа должна соответствовать нормативно-правовым требованиям к внеурочной деятельности, в том числе утвержденным СанПиН 2.4.2.2821-10. 6.1.6. Выбор форм внеурочной деятельности должен опираться на гарантию достижения результата определенного уровня; при разработке программы необходимо выстраивать логику перехода от результатов одного уровня к результатам другого.

6.2. В определении содержания программ школа руководствуется педагогической целесообразностью и ориентируется на запросы и потребности обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.3. Интеграция возможностей общего и дополнительного образования при организации внеурочной деятельности.

6.3.1. При организации внеурочной деятельности на базе учреждений дополнительного образования, культуры, спорта заключается договор о реализации внеурочной деятельности младших школьников и подростков.

6.3.2. Механизмы интеграции: разработка и осуществление совместных программ и проектов, отдельных дел и акций, направленных на решение воспитательных задач; кооперация ресурсов и обмен ресурсами (интеллектуальными, кадровыми, информационными, финансовыми, материальнотехническими и др.); предоставление услуг (консультативных, информационных, технических и др.); взаимообучение специалистов, обмен передовым опытом; совместная экспертиза качества внеурочной деятельности.

6.4. Классификация результатов внеурочной деятельности:

6.4.1. Первый уровень результатов - приобретение школьником социальных знаний (об общественных нормах, устройстве общества, о социально одобряемых и неодобряемых формах поведения в обществе и т.п.), первичного понимания социальной реальности и повседневной жизни. Второй уровень результатов - получение школьником опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества (человек, семья, Отечество, природа, мир, знания, труд, культура), ценностного отношения к социальным реальностям в целом. Третий уровень результатов - получение школьником опыта самостоятельного общественного действия в открытом социуме, за пределами дружественной среды гимназии, где не обязательно положительный настрой.

7. Учет внеурочных достижений обучающихся

7.1. Основной формой учета внеурочных достижений обучающихся является портфолио.

7.2. Основными целями составления портфолио являются: - развитие самостоятельности и объективности в оценке деятельности обучающихся, повышение их конкурентоспособности; - мотивация обучающихся в достижении индивидуальных учебных результатов через активное участие во внеурочной деятельности по овладению знаниями, умениями, навыками; - переход на более объективную и прозрачную форму оценивания достижений обучающихся.

7.3. Основными задачами составления портфолио являются: - систематизация результатов различных видов внеурочной деятельности обучающихся, включая научную, творческую, спортивную и другую деятельность; - создание условий для индивидуализации оценки деятельности каждого обучающегося.

7.4. Портфолио может иметь следующую структуру:

1) Мой портрет (титульный лист: название учреждения, класс, классный руководитель; кратко о себе).

2) Результаты «Лестница достижений» (успеваемость, ответственность, активность).

3) Интеллектуальные олимпиады - участие и результативность в предметных конкурсах, олимпиадах разного уровня (грамоты, дипломы, сертификаты).

4) Научно-исследовательская деятельность - творческие работы, проектные работы, исследовательские работы.

5) Общественно-культурная деятельность - деятельность участника конкурса в жизни класса, школы, поселка, страны (отзыва одноклассников).

6) Мое творчество.

7) Мое свободное время.

8) Я оцениваю себя.

7.5. Обучающиеся, охваченные занятиями в системе дополнительного образования имеют возможность для учета внеурочных достижений, предоставлять справки из данных учреждений согласно положению о «Порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».